



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

Cu privire la **Regulamentul de organizare și desfășurare**  
a concursului de selectare a autorului monumentului de for public  
„În memoria victimelor represiunilor politice și deportărilor”

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară în data de 4 iulie 2024,

În temeiul:

- art. 43 alin.(1) lit. g) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 192/2011 monumentelor de for public;
- Hotărârii Guvernului nr.751/2020 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public sau al operei comemorative de război,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public „În memoria victimelor represiunilor politice și deportărilor ”, conform anexei.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței



Feodosie BORDIAN

Contrasemnat



Alina MĂRÎI

Secretar al Consiliului Raional Soroca

## **Regulament**

### **de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public „În memoria victimelor represiunilor politice și deportărilor”**

#### **I. PREVEDERI GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public „În memoria victimelor represiunilor politice și deportărilor” în continuare – Regulament, stabilește procedura de organizare și desfășurare a concursului, condițiile de participare și de prezentare a proiectelor de concurs, precum și procedura de desemnare a proiectului câștigător.
2. Concursul de soluții are drept promotor și organizator Consiliul raional Soroca în colaborare cu Asociația Obștească „Supraviețuitorii represiunilor și deportărilor” Soroca. Scopul concursului fiind selectarea și identificarea autorului pentru elaborarea proiectului și a monumentului „În memoria victimelor represiunilor politice și deportărilor”. Tipul Concursului este - *concurs de proiect* și are ca scop selectarea dintre participanți a autorului celei mai bune soluții pentru a-i fi încredințată elaborarea proiectului de execuție. Regulamentul este elaborat în concordanță cu prevederile legii. Concursul va avea un spațiu pe internet, rezervat într-un spațiu vizibil în cadrul paginii web al Consiliului raional Soroca, unde vor fi afișate toate comunicările, informațiile, realizările privitoare la concurs. Adresarea întrebărilor și comunicarea răspunsurilor se va face tot pe internet, pe adresa de e-mail [crsoroca@gmail.com](mailto:crsoroca@gmail.com), la numărul de telefon 0230 2 20 76, 0230 2 2058 sau la adresa. mun. Soroca str. Ștefan cel Mare nr.5.
3. Concursul se desfășoară în baza următoarelor principii:  
*libera concurență*- asigurarea accesului la concurs a oricărui autor care îndeplinește condițiile stabilite în prezentul Regulament;  
*obiectivitate*- selectarea celor mai reușite proiecte de concurs în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;  
*transparența și acces la informație* - asigurarea tuturor persoanelor interesate cu informații referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului.
4. Decizia comisiei de evaluare a proiectelor de concurs prin care se desemnează proiectul câștigător reprezintă temei de atribuire a contractului de realizare a monumentului de for public.
5. În procesul de atribuire a contractului promotorul se va conduce de prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice.

#### **II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

6. Concursul este organizat de Consiliul raional Soroca (Beneficiar).
7. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului (publicarea anunțului, multiplicarea formularelor de participare, etc.), sunt suportate din mijloacele financiare a beneficiarului, inclusiv din donații.
8. Concursul se adresează, în special, artiștilor plastici profesioniști cu studii de specialitate.
9. La concurs pot participa artiști plastici cu condiția de a avea executată cel puțin o lucrare asemănătoare în Republica Moldova. Executarea unei lucrări similare peste hotarele țării reprezintă un avantaj semnificativ pentru participanți la concurs. Aceștia trebuie să țină seama de faptul că este necesar să aibă, în eventualitatea câștigării concursului, capacitatea de a forma o echipă capabilă să elaboreze în condițiile legale, machete a monumentului și să realizeze opera de artă, pentru propunerea prezentată. De asemenea, aceștia trebuie să dețină ateliere personale corespunzătoare. Această precizare este considerată necesară, deoarece autoul proiectului



câștigător va primi comanda pentru elaborarea proiectului tehnic și a executării monumentului, postamentului, instalarea acestuia și amenajarea terenului aferent. Singurul responsabil de încredințarea unui mandat de proiectare este promotorul. Pentru ca lucrările concurenților să fie luate în considerare, aceste trebuie să respecte condițiile privind calitatea de concurenți, tema și regulamentul concursului, data și ora limită a predării.

10. Lansarea concursului se face de către beneficiar în mod transparent prin publicarea anunțului în Buletinul achizițiilor publice. Anunțul se plasează pe pagina web al Conciliului raional Soroca, se afișează la sediul beneficiarului într-un spațiu accesibil și vizibil publicului, se publică într-o publicație periodică cu acoperire națională sau regională, se expediază prin intermediul poștei electronice părților interesate (organizațiilor profesionale de creație ale artiștilor plastici, arhitecților etc.).
11. Anunțul referitor la inițierea desfășurării concursului va conține în mod obligatoriu:
  - 1) numele complet și datele de contact a organizatorului;
  - 2) tema concursului;
  - 3) formularul de înscriere pentru participare la concursul de selectare a autorului monumentului de for public, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament;
  - 4) documentația de concurs.
12. Numărul de concurenți selectați nu poate fi mai mic de doi pentru a asigura concurența reală.
13. Concursul se prelungește pentru o perioadă nedeterminată, cu publicarea repetată a anunțului în cazul în care:
  - 1) nu au fost depuse proiecte în termenul stabilit;
  - 2) la concurs s-a înscris un singur candidat.
14. Intervalul dintre data publicării anunțului de lansare și data depunerii proiectelor la concurs nu va fi mai mică de 20 de zile calendaristice.
15. Proiectele se întocmesc în limba de stat.
16. Beneficiarul pune la dispoziția participanților documentația de concurs.

### **III. DOCUMENTAȚIA DE CONCURS**

17. Documentația de concurs cuprinde:
  - 1) tema proiectului cu următoarele componente:
    - a) obiectivele urmărite de organizator prin lansarea concursului;
    - b) tipul și caracteristicile operei de artă monumentală care se dorește a fi edificată;
    - c) descrierea și, după caz argumentarea istorică a amplasamentului;
    - d) reglementările urbanistice ale zonei de amplasare;
  - 2) documentele puse la dispoziția participanților, care includ:
    - a) planul de încadrare în teritoriu, scara 1:2000/5000;
    - b) fotografiile ale amplasamentului;
    - c) mărturii istorice și alte materiale relevante;
  - 3) calendarul concursului, care include:
    - a) data lansării concursului;
    - b) data limită pentru înscrierea la concurs;
    - c) data și ora anunțării rezultatelor concursului.

### **IV. SECRETARUL COMISIEI DE EVALUARE A CONCURSULUI**

18. Secretariatul comisiei de evaluare a concursului va fi asigurat de către un funcționar public din cadrul secției cultură, desemnat de conducătorul beneficiarului. Secretarul îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) asigură transmiterea, publicarea și postarea informației despre concurs;
- 2) asigură înscrierea participanților la concurs;



- 3) asigură anonimatul participanților, inclusiv față de membrii comisiei de evaluare;
  - 4) răspunde la întrebările tuturor participanților la concurs;
  - 5) transmite concurenților documentația de concurs;
  - 6) recepționează proiectele de concurs depuse de participanți;
  - 7) înlătură de pe proiectele recepționate orice informație care ar putea deconspira anonimatul lor;
  - 8) examinează proiectele de concurs depuse în vederea corespunderii acestora cerințelor de prezentare, conform prevederilor capitolului VI. În cazul în care se constată că proiectul de concurs este incomplet, acesta este restituit participantului în cauză pentru completare;
  - 9) aplică pe fiecare proiect de concurs, înainte de jurizare, un marcaj de identitate alcătuit din două cifre. Marcajul de identitate va fi înscris pe fața primei planșe/postamentul machetei/prima pagină a memoriului tehnic/devizului estimativ, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită pe contur. Pe plicul sigilat, care conține datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor, prevăzute la pct. 28 și 29, marcajul de identitate nu va fi acoperit;
  - 10) păstrează plicurile sigilate într-un seif. Plicurile vor fi deschise de secretarul comisiei după stabilirea de către comisia de evaluare a proiectelor câștigătoare;
  - 11) participă la ședința de evaluare a proiectelor de concurs, fără drept de vot;
  - 12) expune materialele pentru evaluare;
  - 13) verifică în prezența comisiei de evaluare datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor din plicurile sigilate, prezentându-le comisiei;
  - 14) redactează recomandările comisiei de evaluare;
  - 15) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de evaluare a proiectelor de concurs conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament;
  - 16) transmite concurenților rezultatul final al concursului.
19. Secretarul transmite specialistului responsabil de achiziții din cadrul Consiliului raional Soroca, procesul-verbal al comisiei de evaluare în scopul argumentării încheierii unui contract cu autorul/echipa câștigătoare pentru realizarea monumentului de for public dintr-o singură sursă.

## **V. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE**

20. Participanții la concurs pot fi autori individuali, echipe de autori ori persoane juridice de profil licențiate în domeniul proiectării în construcții și creației monumentale.
21. În echipa de autori se va include un arhitect autorizat și un sculptor calificat.
22. Un participant poate depune unul sau mai multe proiecte la concurs, fiecare fiind prezentat separat, în condițiile prevăzute în prezentul Regulament.
23. Proiectul de concurs (planșele, macheta ori modelul sculptural, memoriul explicativ, devizul estimativ) și plicul sigilat ce conține datele de identificare și dovezile de calificare se depun în colete separate.
24. Proiectul de concurs se depune la sediul beneficiarului sau poate fi transmis prin poșta recomandată/curier. În toate cazurile modalitatea de depunere a proiectului va fi înregistrată de secretarul comisiei de evaluare.
25. Nu pot participa la concurs persoanele care au luat parte la organizarea acestuia, la elaborarea documentației de concurs, angajați ai beneficiarului, membrii comisiei de evaluare sau membrii familiilor acestora până la gradul al doilea inclusiv.



26. Până la desemnarea câștigătorului, participanții la concurs nu au dreptul de a contacta membrii comisiei de evaluare asupra niciunei probleme legate de proiectul depus la concurs, altfel decât în modul prevăzut expres în prezentul Regulament.

## **VI. FORMA DE PREZENTARE A PROIECTULUI DE CONCURS. ASIGURAREA ANONIMATULUI**

27. Proiectul de concurs va cuprinde:

- 1) **piesele desenate (planșe) prezentate pe coli de hârtie, format nu mai mic de A1, paginate pe verticală, în tehnici la alegere, după cum urmează:**
  - a) planul de încadrare în teritoriu, scara 1:2000/5000;
  - b) planul de situație, scara 1:200;
  - c) **planul general cu amenajarea terenului aferent, scara 1:500;**
  - d) două vederi frontale/fațade, scara după caz, în funcție de proporțiile lucrării: 1:100, 1:25 și 1:50;
  - e) 1-2 secțiuni longitudinale/transversale cuprinzând monumentul, scara 1:100, 1:25 și 1:50, după caz;
  - f) **reprezentarea grafică a compoziției monumentale, inclusiv imaginea încadrării monumentului în situl existent (imagini 3D, inserția 3D în panorama foto a sitului);**
- 2) macheta compoziției sculpturale sau modelul operei sculpturale, scara 1:25, 1:10, după caz;
- 3) memoriul tehnic – conceptul proiectului cu susținerea narativă a ideii prezentate grafic pe foi (format A4), broșate într-un singur volum;
- 4) imaginile calitative ale lucrării prezentate conform pct. 26, înscrise în format electronic (fișier \*.jpg sau \*.pdf) pe un stick de memorie sau pe un CD;
- 5) devizul estimativ pentru realizarea monumentului de for public sau a operei comemorative de război. La elaborarea devizului se vor lua în considerare următoarele cheltuieli obligatorii: costul proiectului, costul estimativ al executării monumentului, postamentului, amenajării terenului aferent, cuantumul onorariului de autor.

28. Datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor se prezintă într-un plic sigilat în următoarea componență:

- 1) formularul de înscriere completat;
- 2) **declarația autorului/autorilor despre intenția de asociere cu alte persoane fizice sau juridice, care vor asigura execuția finală a monumentului de for public sau a operei comemorative de război;**
- 3) **declarația despre recunoașterea unei persoane în calitate de autor principal ori, după caz, a doi coautori;**
- 4) curriculum vitae al autorilor (sculptor, arhitect);
- 5) **copia buletinului de identitate al sculptorului/arhitectului;**
- 6) copia diplomelor de specialitate;
- 7) portofoliul care cuprinde proiecte/lucrări realizate anterior, prezentat în formă de mapă sau album, format A4;
- 8) **certificatul privind lipsa datoriilor față de buget.**

29. Suplimentar la datele de identificare și dovezile de calificare a autorului/autorilor prevăzute la pct.28, persoanele juridice prezintă:

- 1) numărul de identificare de stat (IDNO);
- 2) copia licenței;
- 3) **certificatul privind lipsa datoriilor față de buget.**



30. Datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor prevăzute la pct. 28 și 29 se predau într-un plic sigilat A4 împreună cu stickul de memorie sau CD-ul și cu materialele prevăzute la pct. 27.
31. Lipsa documentelor de calificare prevăzute la pct. 28 subpct. 6) atrage descalificarea imediată a concurentului.
32. În cazul în care se descalifică un concurent nominalizat câștigător, ierarhia stabilită de comisia de evaluare se completează cu concurentul al cărui proiect a obținut punctajul imediat următor.
33. În cazul în care se constată că proiectul de concurs este incomplet sau conține date eronate, acesta este restituit participantului în cauză pentru completare, respectând principiul transparenței și cel al tratamentului egal.
34. Pe toată durata desfășurării concursului, până la data stabilită pentru evaluarea și decopertarea proiectelor, conținutul acestora trebuie să rămână confidențial.
35. Pentru păstrarea anonimatului, toate documentele proiectelor solicitate participanților (planșe, piese scrise, machete) vor purta un marcaj de identitate format din două cifre înscrise într-un dreptunghi de 5x3 cm, plasat în colțul din dreapta sus al fiecărui document. Acest simbol este acoperit cu hârtie neagră și opacă pe ambele fețe ale planșelor și ale pieselor scrise (dacă este cazul), prin lipire pe contur.
36. Secretarul și membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor.

## **VI. EVALUAREA PROIECTELOR DE CONCURS**

37. Proiectele de concurs înregistrate sunt supuse evaluării de către o comisie de evaluare, desemnată prin ordin/dispoziție emis de conducătorul beneficiarului. Comisia activează pe principii de voluntariat.
38. Comisia de evaluare este formată dintr-un număr impar de cel puțin 7 persoane, dintre care cel puțin 2 din membri sunt reprezentanți ai domeniului de profil (artiști plastici, critici de artă, arhitecți, membri ai uniunilor de creație).
39. În componența comisiei de evaluare, se vor include cel puțin 7 membri cu drept de vot, după cum urmează:
  - 1) Președintele raionului Soroca sau persoana care îl înlocuiește;
  - 2) Secretarul Consiliului raional Soroca;
  - 3) Vicepreședintele raionului sau șeful Secției Cultură;
  - 4) Arhitect-șef al raionului Soroca;
  - 5) Arhitect – șef al municipiului Soroca;
  - 6) Arhitect, atestat în domeniu patrimoniu arhitectural-istoric;
  - 7) cel puțin un Expert în domeniul sculpturii sau membru al Uniunii Artiștilor plastici, Secția Sculptură.
40. La ședința de evaluare, comisia de evaluare desemnează dintre membrii săi un președinte ce va conduce lucrările acesteia.
41. După alegerea președintelui, secretarul comisiei de evaluare prezintă raportul cu referire la respectarea de către participanții la concurs a cerințelor de prezentare a proiectelor conform prezentului Regulament. În funcție de acest raport, comisia de evaluare decide excluderea din concurs a proiectelor ce nu corespund prevederilor prezentului Regulament.
42. În cazul în care se constată un eventual conflict de interese, membrul comisiei de evaluare nu va participa la examinarea proiectului de concurs în raport cu care a fost constatată



- incompatibilitatea. În cazul în care se constată incompatibilitatea după finalizarea procedurii de evaluare, rezultatul final va fi revizuit prin excluderea punctajului acordat de membrul respectiv.
43. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. Fiecare membru al comisiei de evaluare are dreptul la un singur vot. Ședința comisiei este deliberativă dacă sunt prezenți 2/3 din membri.
  44. După stabilirea proiectului câștigător, secretarul, prin decopertarea marcajului și deschiderea plicului sigilat cu datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor, aduce la cunoștința comisiei de evaluare numele autorului/autorilor câștigători.
  45. După stabilirea autorului/autorilor câștigători, se decopertează celelalte plicuri sigilate, în ordinea clasamentului, făcându-se cunoscuți toți autorii participanți la concurs.
  46. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare prezenți la ședință.
  47. În cazul în care negocierile în vederea încheierii contractului de realizare a monumentului de for public sau a operei comemorative de război eșuează, beneficiarul are dreptul să invite la negociere concurentul/concurenții al căror proiect a obținut punctajul imediat următor.
  48. Lucrările comisiei de evaluare se desfășoară într-un spațiu pus la dispoziție de către beneficiar ori în alte spații adecvate prezentării proiectelor.
  49. Comisia de evaluare va aprecia proiectele de concurs în baza următoarelor criterii:
    - 1) originalitatea ideii/concepției artistice propuse;
    - 2) ținuta artistică prin:
      - a) respectarea trăsăturilor generale și particulare ale personajului reprezentat;
      - b) surprinderea caracterului personajului;
      - c) acuratețea redării detaliilor vestimentare și a accesoriilor;
      - d) coerența limbajului plastic utilizat;
      - e) armonia raportului de volume;
      - f) expresivitatea modelajului suprafețelor și autenticitatea reprezentării stilistice;
    - 3) capacitatea prezumtivă a echipei proiectului de a materializa un proiect de o asemenea anvergură;
    - 4) fezabilitatea proiectului – posibilitatea de realizare practică și încadrarea în bugetul estimat, raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate, relevanța/oportunitatea costurilor propuse pentru implementarea proiectului;
    - 5) calificarea și experiența autorului.

## **VII. PUBLICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI**

50. Beneficiarul va publica rezultatele concursului în termen de maximum 7 zile de la încheierea evaluării, cu menționarea autorilor schițelor de proiecte câștigătoare.
51. Contestațiile privind rezultatul concursului pot fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor concursului și se examinează de către comisia de contestații, numită prin ordin al beneficiarului. Membrii comisiei de evaluare nu pot fi incluși în componența comisiei de contestații.
52. Contestația se depune în formă scrisă la sediul beneficiarului, cu semnătură, sau se transmite prin serviciul de trimitere recomandată, cu aviz de primire.
53. Contestațiile se examinează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării. Decizia comisiei de contestații se comunică contestatarului, cu confirmarea de primire.
54. Comisia de contestații este în drept:
  - 1) să solicite părților informații, documente și materiale necesare pentru desfășurarea activității sale;

- 2) să antreneze în modul stabilit și alte persoane decât cele implicate, specialiști în domeniu, la soluționarea obiectivă a cauzelor.
- 55.** În activitatea sa comisia de contestații are obligația:
- 1) să respecte drepturile și interesele legitime ale părților;
  - 2) să prezinte concluzii întemeiate și argumentate.
- 56.** În cazul în care contestatarul este nemulțumit de decizia comisiei, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

## **VIII. VALORIFICAREA PROIECTULUI**

- 57.** Achiziționarea proiectului câștigător se va efectua în bază de contract, încheiat între beneficiar și autorul proiectului.
- 58.** Nerespectarea de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare atrage obligarea acestuia de a restitui integral mijloacele primite.
- 59.** După contractarea autorului/autorilor proiectului selectat, beneficiarul prezintă Ministerului Culturii, în cazul edificării monumentelor de for public, pentru inițierea elaborării proiectului de hotărâre a Guvernului următoarele acte:
- 1) decizia autorității publice locale privind edificarea monumentului;
  - 2) nota informativă, cu expunerea argumentată a intenției de edificare a operei de artă monumentală;
  - 3) extrasul din procesul-verbal al concursului, cu decizia comisiei de evaluare.
- 60.** Autorii proiectelor prezentate la concurs își asumă toate drepturile ce decurg din Legea nr.139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe.
- 61.** Prin participare la concurs autorii își exprimă acordul cu privire la folosirea de către beneficiar a proiectelor depuse în scopuri publicitare/ promoționale/editoriale după anunțarea, publicarea rezultatelor concursului.
- 62.** Lucrările necâștigătoare pot fi ridicate de către participanții la concurs, pe cheltuiala proprie, în termen de cel mult 30 de zile de la data evaluării. După acest termen, beneficiarul nu își asumă nicio răspundere privind acestea.

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Alina MĂRÎI



**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**  
**pentru participarea la concursul de selectare a autorului**  
**monumentului de for public**

**Autor (persoană fizică)**

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Cetățenie \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Telefon, fax \_\_\_\_\_

Adresa e-mail \_\_\_\_\_

**Coautor (persoană fizică)**

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Cetățenie \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Telefon, fax \_\_\_\_\_

Adresa e-mail \_\_\_\_\_

**Autor/coautor (persoană juridică)**

Denumire \_\_\_\_\_

Sediul juridic \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal \_\_\_\_\_

Numărul de identificare de stat/cod fiscal \_\_\_\_\_

Numărul licenței \_\_\_\_\_

Telefon, fax \_\_\_\_\_

Adresa e-mail \_\_\_\_\_

(numele și prenumele persoanei fizice, numele reprezentantului legal al persoanei juridice)  
(semnătura, după caz ștampila)

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Alina MĂRÎI

**PROCES-VERBAL**  
al ședinței comisiei de evaluare a proiectelor de concurs

\_\_\_\_\_

(denumirea operei de artă monumentală)

\_\_\_\_\_

(denumirea promotorului/organizatorului)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_

(locul desfășurării ședinței)

**Au fost prezenți la ședință următorii membri ai comisiei de evaluare:**

1. \_\_\_\_\_  
(nume, prenume) \_\_\_\_\_ (funcția în cadrul juriului:  
președinte, secretar, membru)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**Au absentat:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Invitați experți:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**ORDINEA DE ZI:**

Evaluarea proiectelor de concurs și selectarea autorului pentru: \_\_\_\_\_

(subiectul ce urmează a fi discutat)

\_\_\_\_\_



**S-A EXAMINAT:**

1. Raportul secretarului comisiei de evaluare \_\_\_\_\_  
despre locul și modalitatea de publicare a anunțurilor cu referire la concurs în baza cărora au  
candidat următorii concurenți:

\_\_\_\_\_  
(echipa de creație nr. \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(echipa de creație nr. \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(echipa de creație nr. \_\_\_\_)

2. Despre respectarea condițiilor formale de predare a proiectelor de concurs, precum și despre  
proiectele care nu sunt prezentate în volumul și componența cerută:

\_\_\_\_\_ 3.

Expunerea obiecțiilor, comentariilor pe marginea proiectelor prezentate:

**S-A DECIS:**

Se oferă primele trei locuri:

1. \_\_\_\_\_  
(denumirea echipelor de creație câștigătoare, conform ierarhiei determinate de juriu)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Semnăturile membrilor comisiei de evaluare:**

1. \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)  
(semnătura)
2. \_\_\_\_\_

- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_

Dispoziția președintelui raionului Soroca despre aprobarea componenței comisiei de evaluare, dovezile de calificare și ofertele prezentate (în format electronic pe disc optic) se anexează la prezentul proces-verbal.

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Alina MĂRÎÎ